

Приложение 1
к приказу Государственного
бюджетного учреждения культуры
города Москвы
"Дом культуры "Темп"

от 31.08 2021 г. № 46/00-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубных формированиях
Государственного бюджетного учреждения культуры
города Москвы "Дом культуры "Темп"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о клубных формированиях (далее – Положение) разработано в соответствии с Приложением № 2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 г. № 10 и регулирует деятельность Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом культуры "Темп" (далее – Учреждение) для достижения целей, определенных Уставом Учреждения. Условия Положения являются обязательными для Учреждения.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским спортивным, художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского спортивного, художественного и технического творчества, музыкального, хореографического, театрального, циркового, изобразительного, декоративно-прикладного искусства, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования, соответствующие основным принципам и видам деятельности Учреждения.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

1.4.1. Организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, занятие, тренировка и т.п.);

1.4.2. Проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, спектакли, соревнования, показательные и открытые занятия, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.);

1.4.3. Участвует в общих программах и совместных мероприятиях Учреждения;

1.4.4. Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

1.4.5. Принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. В своей деятельности клубные формирования руководствуются:

1.5.1. Действующим законодательством Российской Федерации;

1.5.2. Уставом Учреждения;

1.5.3. Настоящим Положением о клубных формированиях;

1.5.4. Положением о порядке оказания платных услуг;

1.5.5. Другими нормативными документами Учреждения, регламентирующими деятельность клубных формирований.

1.6. Цели и задачи деятельности:

1.6.1. Поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься любительским спортивным, художественным и техническим творчеством;

1.6.2. Развитие творческих способностей населения, содействие в приобретении ими знаний, умений и навыков в различных видах любительского спортивного, художественного и технического творчества;

1.6.3. Развитие личностных качеств участников, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности;

1.6.4. Культурное обслуживание населения посредством концертной, выставочной и других просветительских форм деятельности;

1.6.5. Оказание творческой и методической помощи коллективам, не имеющим соответствующего звания.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ.

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2. Решение о реорганизации или ликвидации клубного формирования принимается в случае:

2.2.1. Отсутствия потребительского спроса;

2.2.2. Сокращения государственного задания в части организации работы бесплатных клубных формирований и отсутствия иных источников бюджетного финансирования;

2.2.3. Отсутствие руководителя клубного формирования.

2.3. Принципы организации финансирования клубных формирований:

2.3.1. За счет бюджета города Москвы;

2.3.2. За счет самоокупаемости (полной или частичной), а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.3.3. За счет иных внебюджетных источников финансирования.

2.4. Руководитель клубного формирования составляет программу, перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы и иную документацию, необходимую для организации деятельности клубного формирования в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются настоящим Положением.

2.6. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

2.6.1. Проведение развивающих занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности;

2.6.2. Мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;

2.6.3. Добросовестное выполнение участниками поручений;

2.6.4. Бережное отношение к имуществу коллектива и Учреждения;

2.6.5. Проведение не реже 1 (одного) раза в год общего отчетного мероприятия участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

2.6.6. Разработка и сбор методических материалов, а также материалов, отражающих творческую работу коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) для проведения наблюдений и составления отчетности Учреждения по каждому клубному формированию.

2.7. Занятия во всех клубных формированиях проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденных руководителем Учреждения.

2.8. По согласованию с руководителем Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы Учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, материалов для текущей деятельности клубного формирования, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.9. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования могут быть представлены к званию "Московский городской творческий коллектив", "Ведущий творческий коллектив города Москвы", "Московская городская творческая студия", "Ведущая творческая студия города Москвы" (далее – звание) коллектив в рамках Положения о порядке присвоения, подтверждения звания, утвержденного приказом Департамента культуры города Москвы от 06.10.2016 № 802 "О проведении конкурса творческих коллективов на присвоение, подтверждение звания "Московский городской творческий коллектив", "Ведущий творческий коллектив города Москвы", "Московская городская творческая студия", "Ведущая творческая студия города Москвы".

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям на основании соответствующих документов местных органов власти.

2.10. Требования, предъявляемые к деятельности клубных формирований, получивших звание:

2.10.1. Систематически обогащать и пополнять репертуар произведениями и постановками, отвечающими творческим интересам участников.

2.10.2. Обладать высоким художественным уровнем исполнительского мастерства участников, отличаться своеобразием и самобытностью.

2.10.3. Организовывать воспитательную работу, содействовать в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах любительского спортивного, художественного творчества, развивать творческие способности участников.

2.10.4. Регулярно выступать с концертами, спектаклями, организовывать выставки, видео и кинопоказы, участвовать в культурно-досуговых мероприятиях различного уровня и направленности, активно пропагандировать свой жанр искусства, проводить творческие отчеты.

2.10.5. Вести просветительскую деятельность по приобщению населения к культурным традициям, пропагандировать народное самодеятельное художественное творчество.

2.10.6. Обеспечивать эффективность хозяйственной и финансовой деятельности коллектива.

3. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет администрация Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

3.3.1. Проводит набор участников, формирует группы по степени подготовки и возрастной категории участников.

3.3.2. Формирует и реализует программу деятельности клубного формирования.

3.3.3. Ведет в коллективе регулярную творческую и досуговую работу.

3.3.4. Ведет журнал учета работы клубного формирования.

3.3.5. Ведет документооборот, необходимый для осуществления деятельности клубного формирования и административную работу в случае производственной необходимости.

3.3.6. Составляет годовой план организационно-творческой работы с учетом востребованности, актуальности, тематической направленности, исполнительскими возможностями коллектива и техническими возможностями Учреждения.

3.4. Руководитель клубного формирования несет персональную ответственность за формирование списков участников, организацию творческой работы, программу, содержание деятельности клубного формирования, его развитие и финансовые результаты, информацию о клубном формировании для публичного использования.

3.5. Показателями качества работы клубного формирования являются:

3.5.1. Результаты опросов и анкетирования участников и их представителей;

3.5.2. Посещаемость клубного формирования;

3.5.3. Стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, предложения на проведение концертов (спектаклей) от организаций);

3.5.4. Участие в муниципальных, городских, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т.п. в зависимости от направления деятельности, утвержденной методики и программы клубного формирования;

3.5.5. Доходы от реализации платных услуг.

3.6. За высокие показатели качества работы руководители клубного формирования могут быть премированы в соответствии с действующим в

Учреждении Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Прием в клубное формирование на платной основе осуществляется на основе заключения Договора в письменной форме между Учреждением и участником клубного формирования, а с несовершеннолетним либо недееспособным (ограниченным в дееспособности) участником Договор заключается с родителем (законным представителем) участника.

4.2. Прием в клубное формирование в рамках выполнения государственного задания осуществляется на основе акцепта на публичную оферту. Акцептом является заявление участника для включения в выбранное им клубное формирование, в том числе посредством сайта государственных услуг города Москвы по адресу: <https://mos.ru>. Зачисление осуществляется на основании на основе заключения Договора в письменной форме между Учреждением и участником клубного формирования, а с несовершеннолетним либо недееспособным (ограниченным в дееспособности) участником Договор заключается с родителем (законным представителем) участника.

4.3. Оформление договорных отношений с Учреждением подразумевает согласие участника или представителя участника с условиями настоящего Положения.

4.4. Участник вправе использовать пробное посещение в платном клубном формировании без заключения Договора, оплатив стоимость, установленную Прейскурантом цен на платные услуги в Учреждении. Пробное посещение предоставляется без заключения Договора и единожды для каждого платного клубного формирования.

4.5. В случае наличия ограничения по возможностям здоровья и индивидуальных особенностей развития участника, на которые необходимо обратить внимание, а также о наличии каких-либо противопоказаний к занятиям в клубном формировании, участник или представитель участника предупреждает об этом Учреждение до момента заключения Договора.

4.6. Для заключения Договора необходимо представить следующие документы:

4.6.1. Для несовершеннолетних участников:

- копия свидетельства о рождении участника (до 13 лет включительно);
- копия паспорта участника (с 14 лет до 17 лет включительно) – первый разворот, лист с регистрацией по месту жительства;
- копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;
- копия документа, подтверждающего право действовать от имени участника.

4.6.2. Для совершеннолетних участников: копия паспорта участника – первый разворот, лист с регистрацией по месту жительства.

4.7. В случае принадлежности к льготной категории граждан на платное клубное формирование дополнительно предоставляются документы, подтверждающие льготу.

4.8. В приеме в клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям:

- 4.8.1. Несоответствие физических данных, способностей или уровня подготовки, необходимых для занятий в выбранном клубного формировании;
- 4.8.2. Несоответствие возрастному ограничению участников клубного формирования;
- 4.8.3. Отсутствие свободных мест в клубном формировании.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСЕЩЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

5.1. Организация посещения занятий.

5.1.1. Вход в помещения для занятий осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Запрещается находиться в помещениях для занятий при отсутствии руководителя клубного формирования.

5.1.2. Все участники и сопровождающие вне зависимости от времени и продолжительности посещения должны оставлять верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардеробе. После занятий в целях безопасности и обеспечения порядка забирать личные вещи из гардероба.

5.1.3. Представителям участников запрещается находиться в учебных помещениях во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий.

5.1.4. В связи с возможным проведением в Учреждении мероприятий с массовым пребыванием людей одновременно с занятиями клубных формирований, участникам и их сопровождающим необходимо следовать к помещению для занятий и обратно исключительно по маршруту, определенному для таких случаев администрацией Учреждения индивидуально для каждого коллектива.

5.2. Организация проведения занятий.

5.2.1. Занятия в клубных формированиях проводит руководитель клубного формирования на базе методик и разработок по утвержденной программе с использованием необходимого оборудования и реквизита.

5.2.2. Занятия во всех клубных формированиях проводятся систематически в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

5.2.3. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников информацию о любых изменениях в расписании занятий.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧАСТНИКА И/ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Отказать участнику или представителю в заключении Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.8 настоящего Положения, и в случае не предоставления документов, указанных в пункте 4.6 Положения.

6.1.2. Отчислить участника с одновременным расторжением Договора или отказать участнику, или представителю участника в заключении Договора на новый срок, если участник допускал нарушения, ответственность за которые предусмотрена действующим Положением и Договором.

6.1.3. Не допускать на занятия Потребителя с явными признаками заболевания (кашель, насморк и т.д.).

6.1.4. Запрашивать у участника или представителя участника необходимые документы для заключения Договора, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего Положения.

6.1.5. В целях предотвращения распространения респираторных заболеваний, передающихся воздушно-капельным путем, осуществлять контроль температуры тела участника и представителя участника. При температуре тела свыше 37,1 участник или представитель участника не допускается к занятиям и обязан покинуть помещение Учреждения.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Качественно оказывать услуги и выполнять работы, предусмотренные настоящим Положением.

6.2.2. Предоставить участнику и/или представителю участника необходимую и достоверную информацию о работе клубных формирований и оказываемых услугах.

6.2.3. Обеспечить проявление уважения к личности участника, способствовать укреплению его нравственного, физического здоровья и личностного роста.

6.3. Участники и представители участника имеют право:

6.3.1. Получать услуги в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.6 настоящего Положения.

6.3.2. Запрашивать и получать информацию по организации и содержанию занятий, во время занятий и в помещении, где проходят занятия, пользоваться материальной базой, реквизитом, методическими пособиями, предусмотренными для занятий в клубном формировании.

6.3.3. Обращаться к администрации Учреждения по вопросам работы клубных формирований.

6.4. Участники и представители участника обязаны:

6.4.1. Соблюдать действующее законодательство, условия настоящего Положения, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения нормативные акты.

6.4.2. Соблюдать дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к сотрудникам и посетителям Учреждения.

6.4.3. Своевременно производить оплату занятий, действующих с расписанием и утвержденным планом. Участники, опоздавшие более чем на 10 минут, на занятие не допускаются, в таких случаях занятие не компенсируется, и услуга считается оказанной.

6.4.4. Не посещать занятия в случае заболевания инфекционными и другими опасными для окружающих заболеваниями.

6.4.5. Приобретать форму для занятий в танцевальных или спортивных клубных формированиях, а также при необходимости материал для занятий в клубном формировании, рекомендуемый руководителем клубного формирования.

6.4.6. Участвовать в составе клубного формирования в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением по согласованию с руководителем клубного формирования.

6.4.7. Незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

6.4.8. При возникновении чрезвычайной ситуации немедленно покинуть помещения Учреждения через ближайший выход, который будет указан администрацией Учреждения или в соответствии с планом эвакуации.

6.4.9. Возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Участникам и представителям участника не разрешается:

6.5.1. Входить в Учреждение с крупногабаритными предметами, с велосипедами, колясками, санками, самокатами, роликами и т.п., а также кататься на них в помещении Учреждения.

6.5.2. Посещать Учреждение с животными.

6.5.3. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб материальной базе Учреждения.

6.5.4. Выносить имущество, менять комплектность, расстановку и местонахождение мебели, оборудования в помещениях Учреждения.

6.5.5. Курить на территории Учреждения.

6.5.6. Посещать Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

6.5.7. Наносить любые надписи на мебели, в зале, фойе, туалетах и других помещениях Учреждения.

6.5.8. Приносить в Учреждение:

- любые виды оружия, режущие и легко бьющиеся предметы, ядовитые вещества и жидкости, специальные средства (газовые баллончики, электрошоковые устройства и т.д.);

- взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;

- пиротехнические устройства (фейерверки, бенгальский огонь, петарды и т.п.);

- алкогольные напитки;

- наркотические вещества.

6.5.9. Запрещены действия, представляющие опасность для жизни и здоровья:

- сидение на перилах, подоконниках, столах, ином имуществе и оборудовании Учреждения;

- бег по коридорам и холлам Учреждения;

6.5.10. Самовольно проникать в служебные и производственные помещения Учреждения.

6.6. Администрация не несёт ответственности за несчастные случаи, возникшие в результате несоблюдения посетителями настоящих Правил и общепринятых правил безопасности.